

-PROJEKT-

**UMOWA nr /kontrakt/2026
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Zawarta w roku w Przemyślu pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej ul. Juliusza Słowackiego 85A, 37-700 Przemyśl**

NIP 795 254 72 58
REGON 369600814

zarejestrowanym w rejestrze podmiotów działalności leczniczej pod nr księgi rejestrowej
000000200222 W-18 oraz w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod
nr 0000721370

reprezentowanym przez **Dyrektora Rafała Kijankę** zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”
a:

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

Działając na podstawie:

art. 26 i art. 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz.156), oraz na podstawie rozstrzygniętego konkursu ofert nr
strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów uprawnionych do świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia zdrowotne w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego realizowane w zespołach ratownictwa medycznego typu „S”.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Zespole Ratownictwa Medycznego typu „S” z miejscem stacjonowania w
4. Udzielający Zamówienia w porozumieniu i za zgodą Przyjmującego Zamówienie może wyznaczyć dodatkowe godziny i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego typu „S” stacjonowanych w obszarze działania powiatu *przynależnego do rejonu operacyjnego*. Harmonogram dotyczący świadczenia usług w powiatach winny być ustalany z koordynatorami ZRM”
5. Realizacja przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie polega na:
 - a) wykonywaniu zadań lekarza w zespole systemu PRM oraz kierownika specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego,
 - b) pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań Udzielającego zamówienia.
6. *Przyjmujący zamówienie będzie realizował niniejszą umowę osobiście /poprzez własny personel lekarski (jeżeli dotyczy wykaz personelu stanowi załącznik nr 1 do umowy.*
7. *Przyjmujący zamówienie/ Personel lekarski Przyjmującego zamówienie posiada prawo wykonywania zawodu lekarza, przyznane przez właściwą okręgową radę lekarską, potwierdzone odpowiednimi dokumentami, zgodnie z ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity: Dz. U. z 2026r. poz.37) uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy oraz posiada*

wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz nie został pozbawiony/a możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym oraz nie jest zawieszony/a w prawie wykonywania zawodu albo ograniczony/a w wykonywaniu określonych czynności zawodowych na podstawie przepisów ustawy o zawodach lekarzy i lekarza.

8. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczenia w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SPZOZ, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, przy wykorzystaniu aktualnego stanu posiadanej wiedzy i umiejętności medycznych.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, jak też nie będą zwiększały kosztów świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia opieki zdrowotnej w ZRM wg sporządzanych harmonogramów. Harmonogram sporządzany będzie na okres jednego miesiąca.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedkładać miesięczną ewidencję wykonanych świadczeń przez wyznaczony personel wg załącznika nr 2 w związku z koniecznością udzielania na potrzeby NFZ, organu prowadzącego informacji o personelu medycznym udzielającym świadczenia zdrowotne w danym dniu i w poszczególnych godzinach.
3. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie realizowanie niniejszej umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie w formie pisemnej co najmniej na 3 dni roboczych wcześniej przed wyznaczonym dyżurem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu zamówienie osoby zastępującej.
4. W przypadku gdy z planowanego harmonogramu wynika, iż w danym dniu nie będzie możliwe zapewnienie realizacji świadczeń przez lekarza systemu, Udzielający Zamówienia po uprzednim zgłoszeniu może zapewnić realizację świadczeń przez ratownika medycznego /pielęgniarkę systemu pod warunkiem, że dyżury w specjalistycznym zespole ratownictwa medycznego muszą być realizowane wyłącznie w następujących przedziałach czasowych: 7:00-15:00, 7:00-19:00; 19:00-7:00. Niedopuszczalne jest skracanie dyżurów, zmienianie ich czasu trwania, dzielenie dyżuru.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z organizacją czasu działalności poszczególnych zespołów i pozostałych komórek organizacyjnych.
Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo:
 - 1) Dokonywania zmian czasu (dni i godzin) udzielania świadczeń,
 - 2) Dokonywania zmian stacjonowania zespołów,
 - 3) Ustalania miejsc udzielania świadczeń.

§3

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. W ramach niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

- 1) organizacja czasu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jest odpowiednia do czasu działalności Udzielającego Zamówienie, zgodnie z którym świadczenia zdrowotne udzielane są w zespołach ratownictwa medycznego we wszystkie dni tygodnia całodobowo,
- 2) Zespół wyjazdowy wyjeżdża na wezwanie niezwłocznie, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia generowanej w systemie informatycznym, zlecenia przekazanego drogą radiową lub telefonicznie,
- 3) poszczególne zlecenia wyjazdu powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół,
- 4) Podczas realizacji świadczeń zdrowotnych lekarz jest kierownikiem zespołu i jego polecenia są natychmiast wykonalne,
- 5) Lekarz zespołu wyjazdowego jest zobowiązany do:
 - a) Odebrania karty zlecenia wyjazdu w sposób ustalony dla zespołu, przy użyciu wyznaczonych do tego celu środków łączności,
 - b) Wypełniania karty medycznych czynności ratunkowych,
 - c) Zwrotu wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu interwencji zespołu poprzez wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu.

2. Przyjmujący Zamówienie na koszt własny zapewni sobie odzież roboczą zgodnie z wymaganiami Polskich Norm i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 r. poz.118), odbędzie szkolenia z zakresu BHP, wykona badania profilaktyczne.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) przejawiania aktywności, inicjatywy i kreatywności w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia,
- 3) przestrzegania praw pacjentów, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa,
- 4) przestrzegania aktów prawa wewnętrznego skierowanych do pracowników Udzielającego Zamówienia;
- 5) dbałości o powierzone mienie, w szczególności o sprzęt i aparaturę medyczną;
- 6) oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) współdziałania z Udzielającym Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy,

- 8) przestrzegania przepisów bhp i p/poż.;
- 9) przestrzegania przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej, zgodnie z postanowieniami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 05.12.2008r.,
- 10) przestrzegania zasad przetwarzania danych określonych w art.5 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz.U. 2024 r. poz.581)

§4

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) Środki transportu sanitarnego,
 - 2) Aparaturę i sprzęt medyczny stanowiące wyposażenie ambulansów,
 - 3) Środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
 - 4) Miejsca wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych,
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków wymienionych w ust.1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych umową oraz nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego Zamówienie o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy określonych w ust.1.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest zgłaszać Udzielającemu Zamówienie zastrzeżenia co do funkcjonowania aparatury medycznej.

§5

1. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - 1) obowiązków opisanych w §3,
 - 2) stosowania procedur medycznych,
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 4) terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. W zakresie kontroli dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie ma nadto obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli organom NFZ oraz innym uprawnionym organom i podmiotom.

3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiednią jakość spowodowaną przyczynami leżącymi po stronie Udzielającego Zamówienie

§6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług medycznych i posiada wpis do odpowiedniego rejestru.
2. W wynagrodzeniu Przyjmującego Zamówienie o jakim mowa w §10 umowy zawarte są należności wobec ZUS i US wyłącznie związane z prowadzoną przez Przyjmującego Zamówienie działalnością gospodarczą.
3. Udzielający Zamówienie nie może obciążyć przyjmującego zamówienie jakimkolwiek należnościami wobec ZUS, jeśli Udzielający Zamówienie zostanie zobowiązany do uiszczenia należności (składek) na ich rzecz w związku z realizacją niniejszej umowy.

§7

1. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego Zamówienie i jest przez niego przechowywana i archiwizowana.
2. Udostępnianie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

§8

Obowiązkowe ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek ubezpieczenia się przed wykonaniem pierwszej czynności na okoliczność odpowiedzialności cywilnej zarówno w zakresie odpowiedzialności kontraktowej jak i odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, od ryzyka wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§9

1. Kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych ze strony Udzielającego Zamówienie sprawuje Dyrektor WSPR lub osoba przez niego upoważniona.

§10

Wynagrodzenie

1. Tytułem należności za wykonanie umowy, Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości:
 - a)zł/godz.
 - b) W wynagrodzeniu o którym mowa w pkt.a wliczone jest dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 30% stawki godzinowej o którym mowa w art.99b pkt.2 ustawy o działalności leczniczej .
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać na własną rzecz opłat od pacjentów, ich rodzin bądź opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
3. Podstawą do dokonania zapłaty określonej w ust.1 jest wystawiona prawidłowo przez Przyjmującego Zamówienie faktura w KSeF i przedłożona Udzielającemu zamówienie do

- każdego **7-go** dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz z miesięczną ewidencją przedłożoną w formie papierowej.
4. Strony ustalają okres rozliczeniowy – 1 miesiąc.
 5. Strony ustalają termin płatności wynoszący **14 dni** , od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz sposób zapłaty- **przelew**.
 6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.
 7. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do uregulowania należności na konto podane przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze.
 8. W przypadku przekroczenia terminu płatności danej faktury o co najmniej dwa miesiące, Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć Udzielającemu zamówienie odsetki ustawowe za zwłokę.

§11

Czas obowiązywania umowy

1. Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie niniejszą umowę w okresie od **01.06.2026. do 31.12.2026r.**

§12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na jaki została zawarta,
 - 2) na mocy porozumienia stron,
 - 3) przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w następstwie rażącego naruszenia jej postanowień, zaistnieniem okoliczności niezależnych od Udzielającego Zamówienie w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub zmian organizacyjnych wprowadzonych u Udzielającego Zamówienie uniemożliwiających dalsze wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Przez rażące naruszenie postanowień umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Utratę przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych uprawnień do ich wykonywania,
 - 2) niezrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
 - 3) wykonywanie usług niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej,
 - 4) brak ubezpieczenia , o którym mowa w § 8,
 - 5) wykorzystywanie danych osobowych pacjentów oraz innych danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz w systemie AMMS do innych celów niż wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy,

- 6) inne rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,
- 7) w przypadku niepodejmowania dyżurów przez okres 2 miesięcy,
- 8) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń.

4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Kary Umowne

1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie kary umowne w przypadku:

- a) udzielenia świadczenia w sytuacji utraty uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie – 24 –krotności stawki godzinowej,
- b) spóźnienia się lub nieobecności na dyżurze i niezapewnienia zastępstwa – kwotę równą 2-krotności wynagrodzenia za godziny planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla dyżuru, którego dotyczy nieobecność,
- c) opuszczenia pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika – kwotę równą 5 –krotności stawki godzinowej;
- d) nieuzasadnionego opóźnienia wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej;
- e) uzasadnionej skargi, nieetycznego zachowania – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej;
- f) braku wymaganej odzieży- kwotę równą do 12-krotności stawki godzinowej;
- g) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie – kwotę do 5-krotności stawki godzinowej;
- h) udaremnienia lub utrudnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych – kwotę do 10- krotności stawki godzinowej;
- i) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej – kwotę do 12 –krotności stawki godzinowej.

2. Kary umowne, nakłada Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ. Oświadczenie w tej sprawie dostarczane jest Przyjmującemu Zamówienie, a jego kopia załączona jest do dokumentacji dotyczącej zawartego kontraktu.

3. Kary egzekwowane będą w postaci wystawionej przez Udzielającego Zamówienie noty obciążeniowej i potrącane z należności za usługę.

4. W razie niewywiązania się przez Przyjmującego Zamówienie z warunków umowy, Udzielający Zamówienie ma prawo żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów.

5. W przypadku, gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego Zamówienie przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (nie dotyczy umowy na mocy porozumienia stron), Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie kary umowne w wysokości wynagrodzenia, jakie uzyskał za okres ostatnich 3 m-cy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§14

Postanowienia końcowe

Strony zastrzegają poufność treści postanowień niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa.

§15

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności jeżeli nastąpi zmiana zasad finansowania i kontraktowania przez NFZ świadczeń zdrowotnych objętych umową, strony będą uprawnione do dokonania renegocjacji warunków umowy w zakresie wysokości stawki wynagrodzenia, ewentualnie zmian okresu jej obowiązywania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§16

Ewentualne spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§17

Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

WYKAZ PERSONELU UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZENIA W KARETKACH SPECJALISTYCZNYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Nr prawa wykonywania zawodu	Kwalifikacje (nazwa i stopień specjalizacji)
1.			
2.			
3.			

Udzielający Zamówienie**Przyjmujący Zamówienie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. J. Słowackiego 85, 37-700 Przemysł
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Anna Dańko tel. 16 736 03 79 email: iodo@wsprprzemysl.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia tj. Przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
 - art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia tj. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorzy wynikających m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy -EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
W przypadku gdyby zaistniała konieczność przekazania danych do państwa trzeciego (np. w związku z międzynarodową współpracą medyczną, działaniami ratunkowymi za granicą lub koniecznością udzielenia informacji ubezpieczycielowi zagranicznemu), przekazanie danych nastąpi wyłącznie na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych w danym państwie, lub przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, np. standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub w wyjątkowych sytuacjach, gdy przekazanie danych będzie niezbędne dla ochrony żywotnych interesów pacjenta (art.49 ust.1 lit.f RODO)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z wyżej wymienionych aktów prawnych a także zgodnie z terminami określonymi jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić odbycie praktyki zawodowej/stażu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.